**Памятка учителю о необходимых документах**

Памятка содержит список документов, необходимых учителям общеобразовательных школ для реализации успешной учебной деятельности согласно требованиям обновленного содержания образования. Памятка составлена на основе Инструктивно-методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2017-2018 учебном году».

1. **Список документов, необходимых учителю для реализации учебно-воспитательного процесса по предметам начальной и основной школы согласно обновленному содержанию образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название документа | Форма предоставления | комментарии |
| 1. | Типовая учебная программа по предмету | электронный вариант;  бумажный вариант долгосрочного плана | Рекомендация: учителю желательно иметь бумажный вариант долгосрочного плана, содержащего разделы, темы, цели обучения и их распределение по учебным четвертям (долгосрочные планы содержатся в соответствующем разделе данного документа)  Типовые учебные программы по предметам начальной и основной школы обновленного содержания образования доступны на сайте <http://nao.kz> в разделе «Учебные программы» |
| 2. | Учебный план по предмету | электронный вариант | Учебные планы по предметам начальной и основной школы обновленного содержания образования доступны на сайте <http://smk.edu.kz>в разделе «Среднесрочные планы».  Следует учитывать, что «Учебные планы по предметам имеют рекомендательный характер … Учитель имеет возможность варьировать и изменять виды заданий с учетом инидивидуальных особенностей и уровня успеваемости обучающихся» (см. Инструктивно-методическое письмо, раздел 4, стр. 234, 235) |
| 3 | Календарно-тематическое планирование | Бумажный вариант | КТП по предметам начальной и основной школы обновленного содержания образования доступны на сайте <http://smk.edu.kz> в разделе «Календарно-тематическое планирование».  Следует учитывать, что календарно-тематические планы, представленные на данном сайте, носят рекомендательный характер. «Распределение часов внутри разделов также можно варьировать по усмотрению учителя» (см. Инструктивно-методическое письмо, раздел 4, стр. 235)  *Важно:*При составлении календарно-тематического планирования, учительраспределяет порядок разделов согласно содержанию учебной программы. В случае несоответствия содержания учебной программы и УМК, приоритет отдается содержанию учебной программы. |
| 4 | Краткосрочное планирование | Бумажный вариант | Краткосрочное планирование (планы уроков) учителей НИШ доступно на сайте <http://smk.edu.kz> в разделе «Поурочное планирование». Данные поурочные планы могут быть использованы в качестве вспомогательных ресурсов. Форма планирования, предоставленная на сайте <http://smk.edu.kz>является рекомендуемой. |
| 5 | Сборники заданий для формативного оценивания | электронный вариант | Сборники заданий для формативного оценивания доступны на сайте <http://smk.edu.kz> в разделе «Критериальное оценивание». |
| 6 | Методические рекомендации по суммативному оцениванию | электронный вариант | Методические рекомендации по суммативному оцениванию доступны на сайте <http://smk.edu.kz> в разделе «Критериальное оценивание». |
| 7 | Спецификация суммативного оценивания за четверть | электронный вариант | Спецификация суммативного оценивания за четверть будут доступны на сайте<http://smk.edu.kz> в разделе «Критериальное оценивание». |

1. **Рекомендации по организации процесса критериального оценивания по предметам начальной и основной школы согласно обновленному содержанию образования (составлены на основании «Инструкции о порядке проведения КО в рамках обновленного содержания образования» от 10.02.2017 г., Инструктивно-методического письма «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2017-2018 учебном году» и «Руководства по КО для учителей основной и общей школы»)**
2. Формативное оценивание:

- Задания для формативного оценивания представлены в сборникахзаданий для формативного оценивания и носят рекомендательный характер. Учитель может самостоятельно выбирать цели обучения, на проверку которых направлено формативное оценивание;

- Учитель сам определяет, в какой форме (письменной или устной) осуществлять формативное оценивание;

- Учитель самостоятельно определяет форму обратной связи, предоставляемой учащимся (устную или письменную), по результатам проведения формативного оценивания;

- Предоставлять листы с заданиями для формативного оцениваниякаждому учащемуся не обязательно;

- Учитель самостоятельно определяет частоту и форму обратной связи, предоставляемой родителям (устную или письменную), по результатам проведения формативного оценивания;

- «Форма регистрации результатов формативного оценивания определяется учителем самостоятельно (цифровая, графическая, балльная) … Результаты формативного оценивания не являются отчетной документацией учителя. Отчетной документации по формативному оцениванию не требуется». (см. Инструктивно-методическое письмо, глава «Критериальная система оценивания достижений обучающихся», стр. 31);

- Для выполнения формативного оценивания отдельных тетрадей не требуется.

1. Суммативное оценивание:

- Учитель самостоятельно определяет, в какой форме (контрольная,практическая или творческая работа, проект, устный опрос, эссе и др.) ина каком уроке проводится суммативное оценивание за раздел;

- Для составления заданий по суммативному оцениванию за раздел/сквозную тему учитель использует сборник работ «Методические рекомендации по суммативному оцениванию»;

- Учитель самостоятельно определяет, в какой форме (контрольная, практическая или творческая работа, проект, устный опрос, эссе и др.) и на каком уроке проводится суммативное оценивание за раздел;

- В методических рекомендациях посуммативному оцениванию представлены образцы заданий дляпроведения суммативного оценивания за раздел/сквозную тему, рубрикидля информирования родителей, которые носят рекомендательныйхарактер;

- Информация по итогам суммативного оценивания за раздел/сквозную тему предоставляется обучающим и родителям в бумажном или электронном формате. В отдельных случаях, учитель может не предоставлять бумажные/электронные варианты рубрик всем родителям, а только родителям тех учащихся, чьи работы не набрали достаточно высокие баллы. В остальных случаях (напр., родителям учащихся, чьи работы выполнены без ошибок) содержание рубрик может быть передано устно.

- Предоставлять листы с заданиями для суммативного оценивания за раздел/сквозную тему каждому учащемуся не обязательно;

- Тетради для выполнения суммативных работ за раздел/четверть ведутся учащимися на усмотрение учителя;

- Проведение последней суммативной работы за разделпланируется на период не менее чем за 1 неделю до конца четверти;

- Задания для суммативных работ за четверть составляются на основаниисборника «Спецификации суммативного оценивания за четверть»

-Каждая школа может использовать предложенные образцы илиразрабатывать задания самостоятельно. Разработка заданийсуммативного оценивания за четверть осуществляется на основеединых требований для всех классов одной параллели согласноспецификации;